

Projektplan

Din projektplan bör innehålla följande:

- Vilka konkreta frågor ska besvaras inom ramen för projektet
- Vilka metoder ska användas för att besvara dessa frågor
- Hur ska de resultat du kommer fram till utvärderas
- Vilken relevant litteratur har identifierats
- Vad (om något) ska implementeras
- Vilket arbetssätt ska användas i projektet
- En detaljerad tidsplanering (t ex på veckonivå) som anger vad som ska göras när
- Övrig information av vikt för projektets genomförande

Projektdagbok

Projektdagboken ska fyllas i minst en gång i veckan. Ett bra tips är att lägga den på en websida eller på annat sätt göra den tillgänglig för alla dina handledare, så att de kan följa ditt arbete även när ni inte träffas.

För varje vecka bör du fylla i följande:

- Vad var planen att du skulle göra under veckan?
- Vad har du gjort under veckan?
- Vilka (om några) problem har du stött på under veckan?
- Vilka erfarenheter, positiva eller negativa, har du gjort under veckan?
- Vilka personer har du kommunicerat med rörande projektet?
- Ligger du tidsmässigt i linje med projektplanen?
 - Om inte, vilka åtgärder ska vidtas?

Samarbete med handledaren

Hur du och din universitetsinterna handledare arbetar tillsammans är upp till er. Handledaren har 20 timmar avsatt tid per exjobb. Se till att använda den tiden väl. Det kan bero på person och projekt exakt hur samarbetet ser ut. Här kommer några rekommendationer:

- Diskutera igenom projektplanen med handledaren
- Om du har en extern handledare, försök se till att den interna och externa handledaren kommer i kontakt och pratar med varandra i ett tidigt skede.
- Ta hjälp av handledaren med att formulera de konkreta frågor som ska besvaras och bedöma hur resultaten kan utvärderas
- Ha regelbundna möten med din handledare. Skicka helst något hen kan läsa i förväg, så har du större chans att få meningsfull feedback.
- Om du upptäcker att du inte kan hålla tidsplanen eller att målsättningarna för projektet måste arbetas om (t ex för att de var för ambitiösa eller för enkla), kontakta omedelbart din handledare, så att ni

kan hjälpas åt att komma fram till vad som ska göras för att få projektet på rätt köl.

Obligatoriska dokument

Notera att alla dokument som ligger till grund för examination, det vill säga de du lämnar in efter att du blivit registrerad på exjobbskursen *ska vara skrivna på engelska*.

Innan du kan bli registrerad på exjobbskursen ska följande dokument lämnas in till (och bli godkända av) kursansvarig:

- Specifikation
- Ladok-utdrag
- Ifylld examensguide

Under terminen då du genomför projektet ska följande lämnas in (vid olika tidpunkter; se Arbetsgång ovan):

- Projektplan
- Material till peer review 1
- Material till peer review 2

Senast två veckor före redovisningen:

- Slutrapport, godkänd av din handledare

I samband med redovisningen:

- Oppositionsrapport
- Projektplan (om den reviderats)
- Projektdagbok
- Föreläsningsslides
- Ev. andra dokument av värde för examinationen